

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

25.01.2018 № 78/А-2018

(у редакції розпорядження голови

обласної державної адміністрації

10.10.2018 № 1162/А-2018)



М.В. Степанов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

Одеса-2018



виконавчий обов'язки
директора департаменту
О.В. Іванюк

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації для здійснення завдань і повноважень, визначених законодавством України у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Департамент є правонаступником Департаменту агропромислового розвитку Одеської обласної державної адміністрації, приєднаного до Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 19 серпня 2015 року №502/А-2015 «Про заходи щодо упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації».

2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також є підзвітним та підконтрольним Міністерству екології та природних ресурсів України (далі – Мінприроди України).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінприроди України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання

Виконавчий особ особ
Голова Департаменту
[Signature]

екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території.

5. Департамент виконує такі завдання:

5.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на відповідній території згідно із законодавством.

5.2. Готує проекти:

дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи;

дозволів на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи;

дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами.

5.3. Забезпечує розгляд зауважень від громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

5.4. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин суб'єктів господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

5.5. Утворює банк даних про об'єкти, які справляють шкідливий вплив, про здійснені і заплановані заходи, спрямовані на поліпшення стану атмосферного повітря.

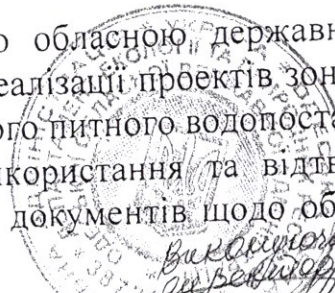
5.6. У разі перевищення нормативів екологічної безпеки на відповідній території надає пропозиції щодо необхідності внесення подання до органів місцевого самоврядування про затвердження програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

5.7. Забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією повноважень з організації та проведення моніторингу атмосферного повітря для виявлення та зниження викидів забруднюючих речовин, визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом та їх установаження.

5.8. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств, які здійснюють централізоване водопостачання.

5.9. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень щодо розробки та реалізації проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

5.10. У сфері охорони, використання та відтворення рослинного світу готує проекти розпорядчих документів щодо обмеження загального



Виконано за завданням
Департаменту екології та лісового господарства
Міністерства екології та природних ресурсів України
О.В. Шваб

використання природних рослинних ресурсів у разі їх виснаження, різкого зменшення популяційної та ценотичної різноманітності тощо.

5.11. У сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду:

5.11.1. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень шляхом підготовки документів щодо:

погодження лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

затвердження лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

погодження видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

погодження переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду, складений власником лісів, постійним лісокористувачем, погодження призначень вибіркових санітарних рубок у межах природно-заповідного фонду, участі у роботі комісії з визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.11.2. Розробляє та затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

5.11.3. Погоджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

5.11.4. Оформлює охоронні зобов'язання на території та об'єкти природно-заповідного фонду відповідно до законодавства;

5.11.5. Веде облік, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства;

5.11.6. Здійснює розгляд та погодження проектів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення відповідно до законодавства;

5.11.7. Здійснює повноваження щодо утворення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.12. Здійснює державне управління у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі:

5.12.1. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень шляхом підготовки документів щодо:

погодження в установленому порядку питань, що стосуються надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних

Відділ екології та природоохорони
Департаменту економіки
О. В. Столяр

об'єктів;

погодження питань щодо розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан тваринного світу;

підготовки заходів щодо визначення видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню, та розробляє порядок проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності, на підставі науково обґрунтованих експертних висновків та за погодженням з іншими уповноваженими центральними органами виконавчої влади у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу;

визначення окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну аграрну політику, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища;

встановлення відповідно до законодавства обмеження щодо користування мисливськими угіддями та здійснення полювання;

погодження пропозиції користувачів мисливських угідь щодо встановлення лімітів на використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду (добування під час полювання парнокопитних тварин, куниці лісової, бобра, ондатри, бабака, білки) на мисливський сезон;

погодження користувачам мисливських угідь пропускної спроможності мисливських угідь, строків полювання (конкретної дати відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, днів полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норм добування мисливських тварин;

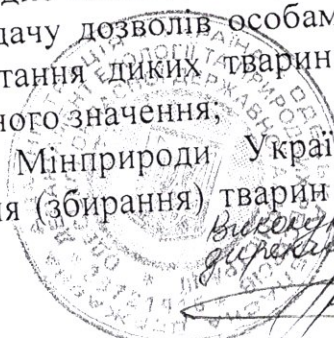
погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства;

надання дозволів на селекційний, вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи незалежно від строків мисливського сезону, працівникам, уповноваженим здійснювати охорону мисливських угідь у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

надання дозволів на відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон, а також вовка і лисиці в немисливський сезон або в заборонених для полювання місцях користувачам мисливських угідь у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

надання погодження на видачу дозволів особам, що передбачають здійснювати спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу загальнодержавного значення;

підготовки висновків до Мінприроди України щодо розгляду клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;



Виконуючий обов'язки
директора Департаменту
О.В. Понар.

надання дозволів на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха та не можуть бути збережені.

5.12.2. Забезпечує встановлення відповідно до закону обмежень щодо використання об'єктів тваринного світу.

5.13. У сфері охорони та збереження водно-болотних угідь міжнародного значення затверджує паспорти водно-болотних угідь міжнародного значення та веде паспорти водно-болотних угідь природно-заповідного фонду.

5.14. У сфері формування, збереження та використання екологічної мережі здійснює включення територій та об'єктів до переліку територій та об'єктів екологічної мережі відповідно до законодавства та складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі.

5.15. Забезпечує реалізацію повноважень у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля, у тому числі видає висновки з оцінки впливу на довкілля.

5.16. Забезпечує реалізацію повноважень у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства про стратегічну екологічну оцінку.

5.17. Здійснює розгляд містобудівної документації відповідно до законодавства.

5.18. Забезпечує у межах своїх повноважень погодження документації із землеустрою.

5.19. Організовує ведення роботи з паспортизації відходів.

5.20. Готує для погодження обласною державною адміністрацією місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

5.21. Здійснює складання і ведення реєстру місць видалення відходів, затверджує паспорти місць видалення відходів та погоджує зміни до них.

5.22. Здійснює складання і ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, затверджує реєстрові картки об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та вносить зміни до них.

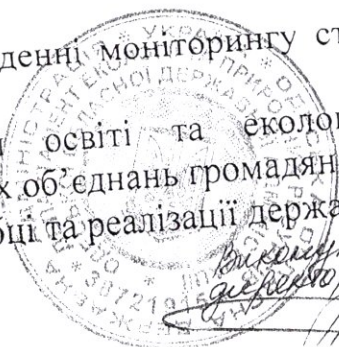
5.23. Реєструє декларації про відходи для суб'єктів господарювання, які здійснюють операції у сфері поводження з відходами.

5.24. Сприяє правильному застосуванню законодавства про відходи серед населення, створенню необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

5.25. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

5.26. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

5.27. Бере участь у розробці та реалізації державних та регіональних програм з питань поводження з відходами.



програм охорони навколишнього природного середовища.

5.28. Надає довідки про розташування сільськогосподарських угідь стосовно промислових підприємств і об'єктів, які можуть забруднювати навколишнє природне середовище, а також автомобільних доріг та залізниць з інтенсивним рухом транспорту.

5.29. Надає адміністративні послуги.

5.30. Бере участь у формуванні і використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.31. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

5.32. Розробляє та реалізовує проекти міжнародної технічної допомоги з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.33. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

5.34. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.35. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.36. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.37. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Одеської обласної ради.

5.38. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.39. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.40. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.42. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

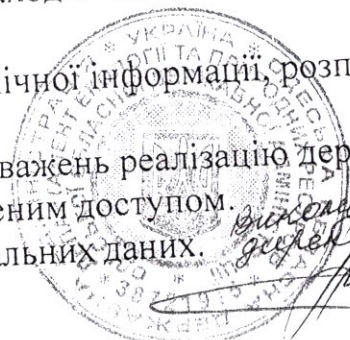
5.43. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.44. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.45. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.46. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.47. Забезпечує захист персональних даних.



*Згідно з обов'язком
департаменту*
О.В. Тобар

5.48. Здійснює інші, передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

6.4. Відповідно до законодавства брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів та забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод.

6.5. Користуватись інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

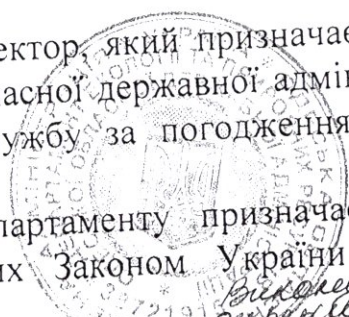
6.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері охорони навколишнього природного середовища.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінприроди України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановлених Законом України «Про державну службу».



службу», та спеціальним вимогам, затверджених головою обласної державної адміністрації.

9. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням;

здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників у Департаменті, у тому числі: призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий та виїзний прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавської дисципліни;



*Виконавчий обов'язки
Директора Департаменту
О.В. Півар*

представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінприроди України.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

12. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

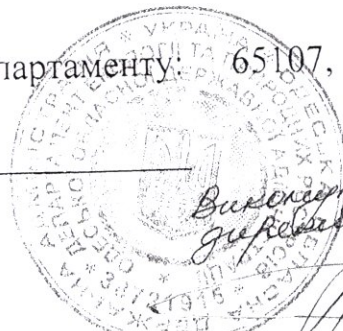
Склад рад та комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

16. Місце розташування Департаменту: 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83.



Виконуючий обов'язки
директора Департаменту
О. В. Півар



Простуровано, та скріплено
печаткою 10 (десять) аркушів

Управління діловодства та контролю
апарату Одеської обласної державної
адміністрації

Сергей С. Швиденко



Виконано обов'язки
директора Департаменту
О. В. Губар