



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.04.2026

№ 436/A-2026

Про внесення змін до Положення про Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 25 січня 2018 року №78/A-2018

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення розпорядчого акта у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести зміни до Положення про Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 25 січня 2018 року №78/A-2018, виклавши його у новій редакції, що додається.

**Виконуючий обов'язки
голови, начальника**

Олександр ХАРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

голови обласної державної адміністрації,

25 січня 2018 року № 78/А-2018

(у редакції розпорядження виконуючого обов'язки

голови обласної державної адміністрації,

начальника обласної військової адміністрації

28 квітня 2026 року № 436/А-2026)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації (далі — Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою Одеської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань з охорони навколишнього природного середовища.

Департамент є правонаступником Департаменту агропромислового розвитку Одеської обласної державної адміністрації, приєднаного до Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 19 серпня 2015 № 502/А-2015 «Про заходи щодо упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації».

2. Департамент підпорядковується голові Одеської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики та управління в межах Одеської області:

- у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (землі, надр, поверхневих та підземних вод, атмосферного повітря, лісів, тваринного і рослинного світу), заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, охорони та розвитку територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування невиснажливого використання, відновлення та збереження природних ресурсів, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду Одеської області;

- управління відходами (крім управління радіоактивними відходами);
- регулювання питань з адаптації до змін клімату;
- здійснення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки;
- забезпечення екологічної безпеки на території Одеської області;
- участь у проведенні державного моніторингу стану атмосферного повітря;

- інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища Одеської області, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

Департамент здійснює свою діяльність з дотриманням вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на відповідній території згідно із законодавством.

5.2. Забезпечує реалізацію положень Закону України «Про адміністративну процедуру», у тому числі при підготовці документів щодо видачі Одеською обласною державною адміністрацією дозвільних документів у сфері охорони довкілля;

5.3. Здійснює підготовку проєктів:

- дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи;

- дозволів на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи.

5.4. Забезпечує розміщення повідомлення суб'єкта господарювання на офіційному вебсайті та розгляд зауважень від громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

5.5. Виконує функції органу управління якістю атмосферного повітря на території зони «Одеська».

5.6. Веде облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, що належать до об'єктів другої, третьої групи.

5.7. Готує подання до органів місцевого самоврядування щодо необхідності затвердження програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

5.8. Забезпечує здійснення Одеською обласною державною адміністрацією повноважень:

- з організації та проведення державного моніторингу в галузі охорони атмосферного повітря з метою забезпечення збирання, оброблення, збереження та проведення аналізу інформації про якість атмосферного повітря, оцінювання та прогнозування її змін і ступеня небезпечності, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень у галузі охорони атмосферного повітря, у сфері охорони навколишнього природного середовища, а також інформування населення про якість атмосферного повітря;

- з встановлення пунктів спостережень (та залучення до встановлення пунктів спостережень) та ведення спостереження за рівнями забруднюючих речовин;

- визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом та їх устанавлення. В межах компетенції, з використанням власних або залучених ресурсів та засобів організовує дослідження (контролювання) фізичних характеристик органічних забруднюючих речовин різних класів у повітрі.

5.9. Бере участь у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) відповідно до Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення», шляхом:

- оприлюднення оголошення про початок громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього);

- прийняття участі у проведенні громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього);

- прийняття участі в узгоджувальній нараді щодо видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього).

5.10. Забезпечує опрацювання та розміщення на платформі «Еко Система», у встановленому порядку щорічних звітів суб'єктів господарювання про дотримання умов дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин.

5.11. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств, які здійснюють централізоване водопостачання та/або водовідведення.

5.12. Забезпечує погодження водокористувачам місця та періодичність відбору проб стічних і зворотних вод, перелік контрольованих показників для здійснення регулярного контролю за їх обсягами та якістю, у тому числі з забезпеченням монтування та експлуатації пристроїв.

5.13. Забезпечує затвердження проєктів зон санітарної охорони господарсько – питних водозаборів.

5.14. У сфері охорони, використання та відтворення рослинного світу готує проєкти розпорядчих документів щодо обмеження загального використання природних рослинних ресурсів у разі їх виснаження, різкого зменшення популяційної та ценотичної різноманітності тощо.

5.15. У сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду:

5.15.1. Забезпечує реалізацію Одеською обласною державною адміністрацією повноважень шляхом підготовки документів щодо:

- видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

- затвердження лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- погодження видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- погодження переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду, складеного власником лісів, постійним лісокористувачем, погодження призначень вибіркового санітарних рубок у межах природно-заповідного фонду, участі у роботі комісії з визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.15.2. Розробляє та затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.15.3. Оформлює охоронні зобов'язання на території та об'єкти природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.15.4. Веде облік, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.15.5. Здійснює розгляд та погодження проєктів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення відповідно до законодавства.

5.15.6. Здійснює повноваження щодо утворення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.16. Здійснює державне управління у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі:

5.16.1. Забезпечує реалізацію Одеською обласною державною адміністрацією повноважень шляхом підготовки документів щодо:

- погодження в установленому порядку питань, що стосуються надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

- погодження питань щодо розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан тваринного світу;

- підготовки заходів щодо визначення видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню, та розробляє порядок проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності, на підставі науково обґрунтованих експертних висновків та за погодженням з іншими уповноваженими центральними органами виконавчої влади у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу;

- визначення окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну аграрну політику, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища;

- встановлення відповідно до законодавства обмеження щодо користування мисливськими угіддями та здійснення полювання;

- погодження пропозиції користувачів мисливських угідь щодо встановлення лімітів на використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду (добування під час полювання парнокопитних тварин, куниці лісової, бобра, ондатри, бабака, білки) на мисливський сезон;

- погодження користувачам мисливських угідь пропускнуої спроможності мисливських угідь, строків полювання (конкретної дати відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, днів полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норм добування мисливських тварин;

- погодження проєктів організації та розвитку мисливського господарства;

- надання дозволів на селекційний, вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи незалежно від строків мисливського сезону, працівникам, уповноваженим здійснювати охорону мисливських угідь у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

- надання дозволів на відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон, а також вовка і лисиці в не мисливський сезон або в заборонених для полювання місцях користувачам мисливських угідь у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

- надання погодження на видачу дозволів особам, що передбачають здійснювати спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

- підготовки висновків до Мінекономіки України щодо розгляду клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;

- розробки, затвердження паспортів охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та прийняття рішення про скасування статусу охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах;

- розробки, затвердження паспортів охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України та прийняття рішення про скасування статусу охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України.

5.16.2. Забезпечує встановлення відповідно до закону обмежень щодо використання об'єктів тваринного світу.

5.17. У сфері охорони та збереження водно-болотних угідь міжнародного значення затверджує паспорти водно-болотних угідь міжнародного значення та веде паспорти водно-болотних угідь міжнародного значення, які розташовані за межами територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.18. У сфері формування, збереження та використання екологічної мережі здійснює включення територій та об'єктів до переліку територій та об'єктів екологічної мережі відповідно до законодавства та складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі.

5.19. Забезпечує підготовку проєктів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства;

5.20. Забезпечує розгляд, а у випадках передбачених законом, здійснює погодження документації із землеустрою.

5.21. Забезпечує реалізацію повноважень у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля, у тому числі видає висновки з оцінки впливу на довкілля.

5.22. Забезпечує реалізацію повноважень у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства про стратегічну екологічну оцінку.

5.23. Забезпечує реалізацію Одеською обласною державною адміністрацією повноважень щодо погодження видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача.

5.24. До повноважень Департаменту у сфері управління відходами належить:

- участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;
- розроблення та реалізація регіональних планів управління відходами, здійснення оцінки ефективності їх виконання;
- сприяння створенню об'єктів оброблення відходів у рамках співробітництва територіальних громад;
- забезпечення реалізації заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;
- створення умов для організації та будівництва об'єктів оброблення відходів;
- облік несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів, власник яких не встановлений;
- координація роботи щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ;
- надання інформації, проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи з населенням щодо управління відходами;
- погодження місцевих планів управління відходами;
- здійснення інших повноважень відповідно до закону.

5.25. Приймає участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

5.26. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

5.27. Бере участь у розробці, підготовці та затвердженні, реалізації регіональних екологічних (природоохоронних) програм, за дорученням керівництва облдержадміністрації приймає участь у розробці відповідних державних програм, опрацьовує питання дотримання вимог законодавства під час розробки та реалізації відповідних місцевих програм.

5.28. Надає адміністративні послуги.

5.29. Бере участь у формуванні та використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища. Щорічно формує перелік природоохоронних заходів на плановий бюджетний рік.

5.30. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету Одеської області. Опрацьовує пропозиції та запити щодо фінансування

природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.31. Готує екологічні висновки до запитів про виділення коштів з державного бюджету на виконання природоохоронних заходів, подає до Мінекономіки запити та пропозиції щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету.

5.32. Надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо розподілу коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища.

5.33. Бере участь у підготовці, розробленні та/або реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги та іноземних інвестицій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.34. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Одеської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

5.35. Забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів.

5.36. Організовує і проводить процедури публічних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

5.37. Розробляє проєкти розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.38. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.39. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Одеської обласної державної адміністрації.

5.40. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Одеської обласної ради.

5.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Одеської обласної державної адміністрації.

5.42. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.43. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.44. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.45. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.46. Готує квартальні плани роботи Департаменту, пропозиції Департаменту до квартальних планів роботи облдержадміністрації та звітує про їх виконання.

5.47. Погоджує водокористувачам місця та періодичність відбору проб стічних і зворотних вод, перелік контрольованих показників для здійснення

регулярного контролю за їх обсягами та якістю, у тому числі з забезпеченням монтування та експлуатації пристроїв.

5.48. Здійснює надання дозволу на використання з метою удобрення ґрунтів осадів стічних вод, що накопичуються на водоочисних спорудах, і на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

5.49. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.50. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.51. Забезпечує захист персональних даних.

5.52. Координує діяльність підвідомчих підприємств, установ, організацій.

5.53. Здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

6. Департамент з метою організації своєї діяльності:

6.1. Забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції.

6.2. Здійснює добір кадрів, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

6.3. Організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

6.4. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

6.5. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.6. Організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів.

6.7. Взаємодіє з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади у галузі екології та природних ресурсів, сприяє їм у виконанні завдань та функцій, які покладені на них.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт та участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

7.4. Відповідно до законодавства брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод.

7.5. Користуватись інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Одеської обласної державної адміністрації у сфері охорони навколишнього природного середовища.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Одеської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», та спеціальним вимогам, затвердженим головою Одеської обласної державної адміністрації.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

10.2. Подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Вносить пропозиції щодо формування планів роботи Одеської обласної державної адміністрації, планує роботу Департаменту.

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед головою Одеської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу колегії Одеської обласної державної адміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Одеської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

10.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Одеської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

10.14. Підписує господарські і цивільно-правові договори та угоди.

10.15. Здійснює добір кадрів.

10.16. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників у Департаменті, у тому числі: призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

10.18. Проводить особистий та виїзний прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового, службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.20. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

10.22. Виконує інші повноваження, делеговані Одеською обласною державною адміністрацією, згідно з розпорядженнями, виданими головою Одеської обласної державної адміністрації.

10.23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Одеської обласної державної адміністрації або Мінекономіки.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

13. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації. Директор Департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та узгоджує проекти відповідних рішень.

14. Для забезпечення участі громадськості та розгляду наукових рекомендацій і пропозицій у питаннях основних напрямів діяльності Департаменту під час реалізації державної екологічної політики, у Департаменті можуть утворюватися дорадчі органи (ради, наукові ради та комісії) з залученням представників громадських організацій, вчених і висококваліфікованих спеціалістів, з затвердженням їх складу та положення про них у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Одеської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Одеської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації, юридичним управлінням та управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та

власні бланки, фінансується за рахунок державного бюджету, має власні надходження від оплати при наданні послуг з проведення громадського обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.

18. У разі припинення Департаменту в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Департаменту здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Місце розташування Департаменту: 65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83.
